



Direzione Didattica IV Circolo

P.zza Montafia, 1 – 14100 ASTI Tel. 0141 531346 - Fax 0141 437317

Cod.fisc. 80005880051

E-mail [atee004001@istruzione.it](mailto:atee004001@istruzione.it)

PEC [atee004001@pec.istruzione.it](mailto:atee004001@pec.istruzione.it)

Sito: [www.quartocircoloasti.it](http://www.quartocircoloasti.it)

## **SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

### Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto (Indicare Codice e Denominazione del Progetto)

**A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

#### 1.2 Responsabile Progetto

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale strumentale al P.O.F. – Dematerializzazione servizi amministrativi – gestione sicurezza informatica e gestione del sito. Il Comune di Asti attualmente **NON** ha assegnato a questo Circolo per la gestione delle funzioni e dei servizi Ausiliari il dovuto finanziamento per acquisto materiale di pulizia; sanificazione e per materiale/servizi segreteria e per piccoli interventi di decoro e miglioramento della vivibilità e qualità dell'ambiente scolastico. La cifra che perverrà sarà inserita mediante variazione al Programma.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Esercizio finanziario 2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Tutto il personale ATA: i collaboratori scolastici, il personale di segreteria – ditte esterne come amministratore di sistema e gestione sito della scuola- ditta noleggio fotocopiatori

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

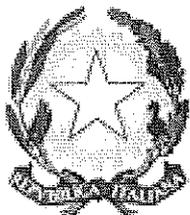
- acquisto materiale di pulizia per tutti gli edifici scolastici e l'ufficio di segreteria;
- acquisto piccole attrezzature e materiale specifico richiesti per il decoro e miglioramento della vivibilità e qualità dell'ambiente scolastico
- acquisto di materiale per l'ufficio di segreteria (cancelleria, carta, cartucce per stampanti, stampati per ufficio); materiale tecnico specialistico e informatico
- acquisto materiali primo soccorso x i vari plessi
- rinnovo abbonamenti e riviste per l'ufficio
- amministratore di sistema
- manutenzione delle attrezzature; noleggio fotocopiatore/stampante in rete
- spese postali, e spese tenuta conto corrente

Data 02/02/2016



Il Responsabile dell'attività

Savarese Rosa  
*Rosa Savarese*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV

14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

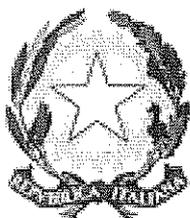
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2016

## Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

## ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>14.750,00</b>				
	01		Non vincolato	14.750,00				
07			<b>Altre Entrate</b>	<b>3,09</b>				
	01		Interessi	3,09				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>14.753,09</b>				
99			<b>Partite di giro</b>	<b>500,00</b>				
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV

14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2016

## Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

## SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02			Beni di consumo	8.353,09				
	01		Carta cancelleria e stampati	1.503,09				
		01	Carta	703,09				
		02	Cancelleria	700,00				
		03	Stampati	100,00				
	02		Giornali e pubblicazioni	400,00				
		01	Giornali e riviste	400,00				
	03		Materiali e accessori	6.450,00				
		02	Vestlario	200,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	250,00				
		09	Materiale informatico e software	1.000,00				
		10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	5.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.150,00				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	2.500,00				
		05	Assistenza tecnico-informatica	2.500,00				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	2.600,00				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.600,00				
	08		Utenze e canoni	50,00				
		04	Reti di trasmissione	50,00				
04			Altre spese	250,00				
	01		Amministrative	250,00				
		01	Oneri postali e telegrafici	250,00				
07			Oneri finanziari	1.000,00				
	01		Oneri su finanziamenti specifici	1.000,00				
		03	Spese di tenuta conto	1.000,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>14.753,09</b>				
99			Partite di giro	500,00				
	01		Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00				
		01	Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00				

Data 02 - 02 - 2016



IL DIRETTORE S.G.A.  
Maghrosa RIVETTI

*Maghrosa RIVETTI*



Direzione Didattica IV Circolo

P.zza Montafia, 1 - 14100 ASTI Tel. 0141 531346 - Fax 0141 437317

Cod.fisc. 80005880051

E-mail [atee004001@istruzione.it](mailto:atee004001@istruzione.it)

PEC [atee004001@pec.istruzione.it](mailto:atee004001@pec.istruzione.it)

Sito: [www.quartocircoloasti.it](http://www.quartocircoloasti.it)

## **SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

### **Sezione 1 - Descrittiva**

#### **1.1 Denominazione progetto (Indicare Codice e Denominazione del Progetto)**

**A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

#### **1.2 Responsabile Progetto**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Consentire un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi primarie e sezioni di scuola dell'infanzia per testi alternativi alla religione, per attrezzature/strumenti/materiale per alunni disabili. Si è provveduto a distribuire interamente la dotazione ordinaria dello Stato € 11.937,50 per far fronte alle spese legate alla gestione registri on line e schede di valutazione, spese telefoniche Adsl per i plessi di S. Carlo, Baussano e Cavour per poter adempiere a queste novità legate alla dematerializzazione, assistenza tecnico informatica anche dei gestori del programma usato per i registri elettronici, per il noleggio dei fotocopiatori/stampanti in rete nei vari plessi e assicurare alunni e personale contro gli infortuni....

#### **1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Anno finanziario 2016 comprendente tutte le attività didattiche dell' anno scolastico in corso.

#### **1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare  
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti, esperti informatici, ditta che noleggia i fotocopiatori, agenzia assicurativa, ditte di autobus individuate che effettueranno i viaggi di istruzione...

#### **1.6 Beni e servizi**

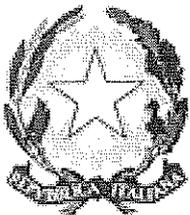
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.  
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

-acquisto materiale consumabile (carta, cancelleria, CD, cartucce per stampanti, toner per fotocopiatori, ecc.);  
- gestione registri on line per docenti e schede per gli alunni  
-spese telefoniche (ADSL ad uso didattico ecc...)  
-acquisto piccoli sussidi didattici anche per alunni Hc;  
-rinnovo modesta entità attrezzature tecnico scientifiche, informatiche...  
-manutenzione ordinaria Hardware, fotocopiatori, e noleggio fotocopiatori/stampanti  
-rinnovo assicurazione a.scol.2016/17 e viaggi, visite di istruzione e soggiorno Pracinat

Data 02/02/2016



Il Responsabile dell'attività  
Savarese Rosa



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV

14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

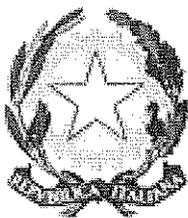
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2016

## Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

## ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02			<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>11.937,50</b>				
	01		Dotazione ordinaria	11.937,50				
04			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>2.700,00</b>				
	05		Comune vincolati	2.700,00				
05			<b>Contributi da Privati</b>	<b>10.000,00</b>				
	02		Famiglie vincolati	10.000,00				
			<b>Totale risorse progetto</b>	<b>24.637,50</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV

14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2016

## Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

## SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02			Beni di consumo	2.437,50	500,00			
	01		Carta cancelleria e stampati	937,50				
		02	Cancelleria	937,50				
	03		Materiali e accessori	1.500,00	500,00			
		07	Strumenti tecnico-specialistici	500,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	500,00	500,00			
		09	Materiale informatico e software	500,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.200,00				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	1.000,00				
		07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00				
	06		Manutenzione ordinaria	500,00				
		05	Manutenzione ordinaria hardware	500,00				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	4.500,00				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	3.500,00				
		04	Licenze d'uso di software	1.000,00				
	08		Utenze e canoni	3.500,00				
		01	Telefonia Fissa	3.500,00				
	12		Assicurazioni	5.000,00				
		04	Altre assicurazioni	5.000,00				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	7.700,00				
		01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	7.700,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>24.637,50</b>	<b>500,00</b>			

Data 02-02-2016



IL DIRETTORE S.G.A.  
Mariarosa RIVETTI

*Mariarosa Rivetti*



Direzione Didattica IV Circolo

P.zza Montafia, 1 - 14100 ASTI Tel. 0141 531346 - Fax 0141 437317

Cod.fisc. 80005880051

E-mail [atee004001@istruzione.it](mailto:atee004001@istruzione.it)

PEC [atee004001@pec.istruzione.it](mailto:atee004001@pec.istruzione.it)

Sito: [www.quartocircoloasti.it](http://www.quartocircoloasti.it)

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto (Indicare Codice e Denominazione del Progetto)

**A04 SPESE D'INVESTIMENTO**

#### 1.2 Responsabile Progetto

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Sostituzione delle attrezzature inutilizzabili (anche informatiche)

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Anno finanziario 2016.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Personale di segreteria in servizio nel circolo, docenti di classe.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

acquisto/sostituzione attrezzature (anche informatiche)

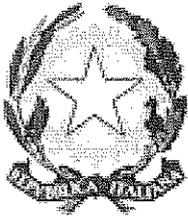
Data 02/02/2016



Responsabile dell'attività

Avarese Rosa

*Rosa Avarese*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV  
14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

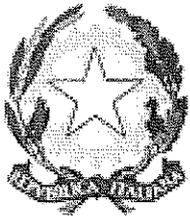
**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2016

## Progetto/attività

<b>A</b>	<b>A04</b>	<b>Spese d'investimento</b>
----------	------------	-----------------------------

## ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>4.500,00</b>				
	<b>01</b>		Non vincolato	4.500,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>4.500,00</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV

14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2016

## Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

## SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
06			Beni d'investimento	4.500,00				
	03		Beni mobili	4.500,00				
		11	Hardware	4.500,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>4.500,00</b>				

Data 02.02.2016

IL DIRETTORE S.G.A.

Mariarosa RIVETTI



Direzione Didattica IV Circolo

P.zza Montafia, 1 – 14100 ASTI Tel. 0141 531346 - Fax 0141 437317

Cod.fisc. 80005880051

E-mail [atee004001@istruzione.it](mailto:atee004001@istruzione.it)

PEC [atee004001@pec.istruzione.it](mailto:atee004001@pec.istruzione.it)

Sito: [www.quartocircoloasti.it](http://www.quartocircoloasti.it)

## **SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16** **SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

### **1.1 Denominazione progetto (Indicare Codice e Denominazione del Progetto)**

**P 1 AGIO – INTERCULTURA – LABORATORI – AULA RIBALTATA**

### **1.2 Responsabile Progetto**

**FORASTIERE LORELLA -ROLLA ROBERTA**

### **1.3 Obiettivi**

#### **Obiettivi:**

- Favorire l'integrazione degli alunni stranieri (interculturali), disabili,
- Promuovere l'inclusione degli alunni BES - DSA
- Favorire il raccordo con i servizi del territorio
- Promuovere l'accoglienza e favorire la mediazione con le famiglie, l'agio scolastico mediante le dinamiche relazionali: sviluppare la conoscenza e la consapevolezza di sé, l'autostima e l'autonomia, il benessere, lo sviluppo di un clima sociale positivo all'interno del gruppo classe. Creare nuove capacità di relazione attraverso il gioco, stimolare le potenziali capacità del bambino di gestire problemi relazionali, favorire il clima di fiducia all'interno del gruppo, sviluppare la capacità di ascolto, valorizzare il gruppo come luogo di rinforzo per i singoli.
- 

L'attività laboratoriale nelle varie attività programmate (musica, immagine, informatica, motricità e sport, ambiente – ed. stradale, CCR, polivalente, inglese infanzia, multiapprendere, lettura, teatro...) mira a far conoscere i diversi linguaggi espressivi, ovvero

- educare al controllo del gesto, al controllo psicomotorio
- acquisire padronanza dei segni e migliorare le capacità di rappresentazione
- sperimentare linguaggi grafici, plastici, pittorici, musicali, filmici -sviluppo della manualità - coordinazione dei movimenti
- imparare a dare libero sfogo alla fantasia -sviluppare le varie capacità e abilità riferite ai diversi linguaggi

**Destinatari :** alunni di scuola primaria e d'infanzia

**Finalità:** prevenire il disagio promuovendo l'agio, attraverso lo sviluppo delle competenze emotive, affettive, sociali dell'individuo sviluppare l'alfabetizzazione culturale.

**Metodologia:** modalità di relazione degli adulti (insegnanti e genitori) nei confronti degli alunni; costruzione di positive relazioni nel gruppo-classe mediante attività laboratoriali centrate sulle dinamiche relazionali.

Co-costruzione con gli esperti esterni (Cooperativa Sociale Vedogiovane Asti) di attività laboratoriali relazionali: gli animatori lavorano sulla struttura del laboratorio, incentrando le attività sulla percezione corporea, sulla narrazione, su attività manuali-espressive ed il riconoscimento delle proprie emozioni. Gli insegnanti assumono il ruolo di osservatori esterni. Seguono incontri con gli operatori di riflessione sull'attività sul campo e ri-progettazione dell'azione.

Quindi RELAZIONALITA' dei docenti nei confronti dei singoli alunni e nei confronti del gruppo-classe. Attività di alfabetizzazione culturale e sportello psicopedagogico per insegnanti-genitori.

Il **Sistema delle relazioni** tra adulti e bambini, tra bambini e bambini e tra gli stessi adulti, **rappresenta il luogo peculiare in cui innescare il percorso strutturato di educazione**; nel contempo, però, tale luogo richiede di essere ricondotto ad un **contesto organizzativo ed ambientale** entro cui inquadrarlo, ad individuare il progetto formativo (curricolo, obiettivi, competenze), al fine di integrare il percorso di educazione socio-affettiva all'interno del progetto formativo stesso, in modo ORGANICO, in modo che divenga filo conduttore dell'ordinaria prassi didattica e porti a migliorare le modalità di leggere le dinamiche della classe e favorisca, nel contempo, lo sviluppo di modalità didattiche che pongono al centro la persona.

#### 1.4 Durata

L'iter educativo copre la durata dell'intero anno scolastico ed il periodo gennaio-dicembre 2015

#### 1.5 Risorse umane

OPERATORI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE VEDOGIOVANE di Asti

Alla luce delle attività progettuali delineate, fondamentale è il ruolo integrativo dei **laboratori relazionali con gli esperti ( Cooperativa sociale Vedogiovane Asti )**. Gli **esperti esterni** sono inseriti in modo organico all'interno del percorso :l'animazione sociale si integra, infatti, in modo organico all'interno del contesto educativo con attività laboratoriali centrate sulle dinamiche relazionali. Soggetti : **n.2 educatori ; n. 1 psicologo ; n. 1 supervisore**

**Sportello d'ascolto** (n. 1 giorno alla settimana) con lo psicologo . Lo sportello si connota quale supporto educativo per genitori ed insegnanti, prezioso strumento per sostenere gli insegnanti nella gestione delle situazioni complesse sia del singolo sia del gruppo . Nel contempo esso si pone quale elemento di collegamento e mediazione scuola-famiglia.

Vedogiovane Asti con i suoi anni di esperienza, "impregnati" del tessuto socio/educativo del Circolo, ha aggiunto al proprio metodo di lavoro ulteriori competenze date dall'abbraccio con l'ambito psicologico, spazio prezioso per l'inclusione e la mediazione dei conflitti, oltre che per valorizzare le resilienze personali per la crescita dell'autostima di alunni ed adulti di riferimento.

#### **Organizzazione**

Il Progetto prevede attività sul campo , riflessione sull'azione, focus group sui "casi" problematici, supervisione e gruppi di lavoro allargati a docenti e dirigente scolastico.

Attività **laboratoriali quotidiane per tutte le classi per gruppi a classi aperte.**

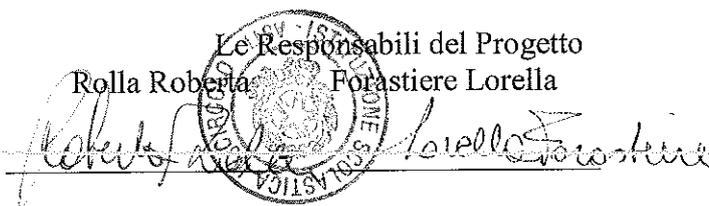
**Laboratori condotti dai docenti o co-condotti da docenti ed educatore.**

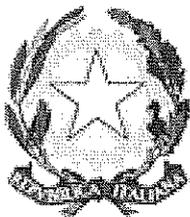
#### 1.6 Beni e servizi

- Compenso per esperti operatori sociali Vedogiovane di Asti : animatori, psicologo, formatori con il contributo della Fondazione CRAsti – in Avanzo di amministrazione
- Acquisto materiale/strumenti tecnico-specialistici per alunni disabili, BES

Data 02/02//2016

Le Responsabili del Progetto  
Rolla Roberta Forastiere Lorella





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV

14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

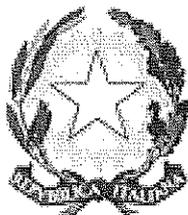
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2016

## Progetto/attività

P	P01	AGIO-INTERCULTURA-LABORATORI
---	-----	------------------------------

## ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	11.598,26				
	01		Non vincolato	11.598,26				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>11.598,26</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV

14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2016

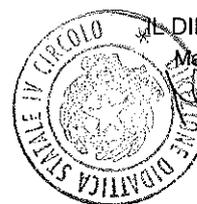
## Progetto/attività

P	P01	AGIO-INTERCULTURA-LABORATORI
---	-----	------------------------------

## SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02			Beni di consumo	7.598,26				
	01		Carta cancelleria e stampati	2.598,26				
		01	Carta	598,26				
		02	Cancelleria	2.000,00				
	03		Materiali e accessori	5.000,00				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	1.000,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	2.000,00				
		09	Materiale informatico e software	2.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	4.000,00				
		07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>11.598,26</b>				

Data 02.02.2016



IL DIRETTORE S.G.A.  
MARIAROSA RIVETTI

*Mariarosa Rivetti*



**Direzione Didattica IV Circolo**  
P.zza Montafia, 1 – 14100 ASTI Tel. 0141 531346 - Fax 0141 437317  
Cod.fisc. 80005880051  
E-mail [atee004001@istruzione.it](mailto:atee004001@istruzione.it) PEC [atee004001@pec.istruzione.it](mailto:atee004001@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.quartocircoloasti.it](http://www.quartocircoloasti.it)

## **SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016** **SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

### Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto (Indicare Codice e Denominazione del Progetto)

**P2 –SICUREZZA -FORMAZIONE**

#### 1.2 Responsabile Progetto

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Adeguamento alle disposizioni normative D.L.vo n.81/08 e successive modifiche (Accordo Stato-Regioni 12/12/2011)

Favorire e sviluppare la cultura della sicurezza anche mediante attività di informazione/formazione correlate alle attività laboratoriali

Promuovere azioni di prevenzione

Promuovere l'utilizzo dell'informatica per innovare la didattica.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Anno scolastico 2015/16– anno finanziario 2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare  
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Collaborazione con lo Studio geom Fossa responsabile Ditta Hermes Green (consulente esterno sicurezza lavoro) – incarico medico competente – adesione Rete “Sicurezza” (capofila Istituto Monti AT)

Impegno Docenti e Ata - Formazione Preposti – RLS - figure sensibili primo soccorso e antincendio

Formazione coerente con le finalità del PTOF e con le innovazioni previste dalla legge 107/2015.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.  
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Finanziamenti interamente prelevati da avanzo di amministrazione

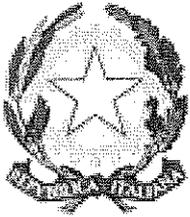
Formazione del personale, Aggiornamento del documento sulla valutazione dei rischi – Predisposizione DUVRI – valutazione stress da lavoro correlato -Costo annuale adesione Rete sicurezza – figure sensibili, medico competente...

Data 02/02/2016



Il Responsabile del Progetto  
Savarese/Rosa

*Rosa Savarese*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV

14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

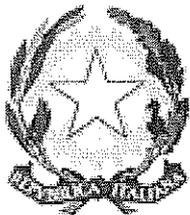
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2016

## Progetto/attività

P	P02	SICUREZZA-FORMAZIONE
---	-----	----------------------

## ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			Avanzo di amministrazione presunto	13.000,00				
	01		Non vincolato	13.000,00				
Totale risorse progetto				13.000,00				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE  
Circolo Didattico ASTI IV

14100 ASTI (AT) PIAZZETTA MONTAFIA, 1 C.F. 80005880051 C.M. ATEE004001

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2016

## Progetto/attività

P	P02	SICUREZZA-FORMAZIONE
---	-----	----------------------

## SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02			Beni di consumo	2.500,00				
	03		Materiali e accessori	2.500,00				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	500,00				
		08	Materiale tecnico-specialistico	2.000,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	4.000,00				
		03	Assistenza medico-sanitaria	500,00				
		07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00				
	05		Formazione e aggiornamento	6.000,00				
		01	Formazione professionale generica	2.000,00				
		02	Formazione professionale specialistica	4.000,00				
04			Altre spese	500,00				
	02		Partecipazione ad organizzazioni	500,00				
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	500,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>13.000,00</b>				

Data 02-02-2016



IL DIRETTORE S.G.A.

Marianosa RIVETTI

*Marianosa Rivetti*