



**Istituto Comprensivo 2 ASTI**

Via Goltieri, 9 – 14100 ASTI Tel. 0141-399562 Fax 0141-324409

Cod. Fisc. 92069930052 C.M. ATIC817001

e-mail [atic817001@istruzione.it](mailto:atic817001@istruzione.it) e-mail PEC [atic817001@pec.istruzione.it](mailto:atic817001@pec.istruzione.it)

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

Prot. n° 1907 / B15

**AGLI ATTI**

**BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO INCARICO di RESPONSABILE  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - D.lgs. 81/2008 per l'a.s. 2016-2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. n.81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**VISTO** l’art. 32 comma 8 lett. a) del D. Lgs. n.81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**VISTO** il DPR 275/99 (autonomia scolastica);

**VISTO** l’art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;  
**ATTESA** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;  
**CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008.

A tal fine emana il seguente **AVVISO** di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzato all’individuazione, , del Responsabile Prevenzione e Protezione cui affidare l’ incarico di prestazione d’opera, della durata di un anno, a partire dalla stipula del contratto.

**Durata dell’incarico: 1 anno dalla nomina fino al 31-12- 2017**

## COMPITI – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà:

1. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli Enti Locali preposti in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
2. Assistere il Dirigente Scolastico nel Rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
3. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
4. Elaborare il nuovo documento (DVR) e successivo aggiornamento;
5. Proporre e provvedere a programmi di informazione e formazione dei lavoratori, alunni inclusi, in materia di igiene e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
6. Verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
7. Predisporre i registri dei controlli periodici in conformità al Decreto legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta tenuta e compilazione in particolare del "Registro di Prevenzione incendi" del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico-nocivi;
8. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.
9. Individuare per la nomina tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente per la predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
10. Definire le procedure di sicurezza e i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione a tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche tenute in ambienti interni ed esterni alla scuola;
11. Controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. Verificare periodicamente i locali scolastici con l'analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. Richiedere all'ente locale competente gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che la documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
14. Incontrare periodicamente il DS e le figure interne, referenti della sicurezza, per le problematiche relative alla tutela della salute e della sicurezza;
15. Organizzare il servizio di Prevenzione e Protezione.

## ULTERIORI ADEMPIMENTI

Il RSPP dovrà, inoltre, garantire:

- L'informazione, la Formazione e l'addestramento dei lavoratori secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico, e attività di informazione agli alunni allo scopo di rendere note tutte le misure da mettere in atto nel rispetto delle norme di sicurezza a scuola nell'ambito di un apposito progetto previsto nel POF;
- Almeno due prove di evacuazione annue da concordare con il DS e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione, possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione:

- Titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente (laurea indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008) o diploma di Istruzione secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;

## IMPEGNO A SVOLGERE L' INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del D.l. n. 44/2001 di seguito specificati: si chiede pertanto la presentazione del curriculum del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i., oltre alla autocertificazione attestante " la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute". La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto e diffusa tramite il sito web entro il 21/10/2016.

	Punteggio massimo
<b>Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste</b>	Punti 20/100
<b>Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti la tipologia dell'incarico</b> Istruzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste</li> <li>• Master e/o corso di specializzazione attinenti la tipologia dell'incarico</li> </ul> Formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell'incarico</li> </ul>	Punti 20/100
Precedenti attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (max 10)	Punti 40/100
Precedenti attività e/o esperienze positivamente svolte nel settore di pertinenza in progetti svolti negli ex Istituti IV CIRCOLO e S.M.S. GOLTIERI (max 5)	Punti 10/100
Competenze informatiche certificate	Punti 5/100
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 5/100

#### COMPENSO

IL Compenso massimo forfetario è di **€ 1.600/00** onnicomprensivo di ogni ritenuta e/o onere a carico del prestatore d'opera e dell'Amministrazione, sia di natura fiscale, previdenziale ed Iva.

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato all'esperto che otterrà il punteggio massimo, dato dalla somma delle voci sopra citate. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti sarà data precedenza al concorrente che ha già espletato il servizio per numero maggiore di anni nel territorio astigiano.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Il concorrente, prima della stipula del contratto, dovrà produrre anche la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'Istituto a suo insindacabile giudizio potrà revocare od annullare il presente avviso prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

Saranno escluse le domande:

con mancanza dei requisiti richiesti:

- con mancanza dei requisiti richiesti;
- con documentazione incompleta (senza curriculum e/o dichiarazioni)
- pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale della Scuola;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dal Dirigente Scolastico;
- sprovviste di domanda di partecipazione ( di cui all'allegato 1).

### **SOTTOSCRIZIONE DELL' INCARICO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico per prestazione d'opera con il professionista selezionato.

L'entità massima del compenso è quella prevista alla voce **"COMPENSO"**

### **MODALITA'DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Fattura elettronica intestata a questo Istituto Scolastico;

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

## PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Tutta la documentazione prevista che di seguito si elenca:

- domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modello allegato 1;
- curriculum vitae, sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali e attestazione di veridicità dei dati in esso contenuti;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, come da allegato;

indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 14.00 del giorno 14/10/2016 CON CONSEGNA A MANO** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto in Via Goltieri 9 ad Asti, in busta chiusa e con in calce la dicitura **"Avviso pubblico interno selezione RSPP anno 2016/2017"**.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto; il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; responsabile è il DSGA e incaricati sono gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

## PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto

Asti, 10-10- 2016



DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Rosa SAVARESE)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2)

**ALLEGATO 1 –**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI**  
**ESPERTO CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RSPP**

Al Dirigente Scolastico

I.C.2. Via Goltieri, 9

ASTI

–  
Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ na t o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ t el . \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere l'attività, in qualità di esperto , di

**RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE**

A tal fine allega:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 2 –**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ na t o/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a  
a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- di essere nato/a a
- di essere residente a
- di essere cittadino Italiano
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza)
- di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura elettronica.

**DICHIARA ALTRESI'**

**ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'AVVISO**

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_;

di aver svolto l'incarico di Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (elencare tutti gli incarichi come da criteri del bando)

\_\_\_\_\_;

di aver realizzato progetti didattici relativi alla formazione di studenti alle tematiche della sicurezza (elencare gli incarichi svolti come da criteri del bando)

\_\_\_\_\_;

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_