



Istituto Comprensivo 2 ASTI

Via Goltieri, 9 – 14100 ASTI Tel. 0141-399562 Fax 0141-324409

Cod. Fisc. 92069930052

e-mail PEO: atic817001@istruzione.it e-mail PEC: atic817001@pec.istruzione.it

sito: www.ic2asti.it



ISTITUTO COMPrensIVO I.C.2 ASTI - - ASTI
Prot. 0000913 del 26/03/2018
06 (Uscita)

Asti, 26/03/2018

Albo on line – Atti

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento tramite Bando di Gara servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica per N. 8 fotocopiatrici per plessi dell'I.C. 2 di Asti dal 01/06/2018 al 31/05/2019 - CIG: ZB722B2062

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere al servizio di affidamento noleggio manutenzione ed assistenza tecnica di N. 8 fotocopiatrici per i plessi dell'I.C. 2 di Asti per contratto in scadenza il 31/03/2018 e relativa Proroga Prot. N.907 del 23/03/2018 in scadenza 31/05/2018 ;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO l'articolo 32, c.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni, modificata dalla L.161/2017 ;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016;

VISTO l'art.95 del D.Lgs.50/2016 che stabilisce i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

RAVVISATA la necessità di rendere efficienti e funzionanti le macchine fotocopiatrici in uso ai plessi dell'Istituto Comprensivo;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip;

ATTESO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera n.36 il 09/11/2017

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno scegliere l'acquisizione in economia mediante procedura comparata, tramite Bando di Gara , in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 del D.lgs 50/2016, modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017 e dall'art.34 del D.I.44/2001 invitando ditte specializzate nel settore a partecipare al Bando, nel rispetto della garanzia del principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n°50/2016;

VISTO il Programma Annuale E.F.2018;

D E T E R M I N A

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Si decreta l'avvio delle procedure per il servizio di cui all'oggetto, mediante acquisizione in economia - ai sensi dell'art.32,36 e 37 del D.L.50/2016, art.25 del D.Lgs.56/2017 e art.34 del D.I.44/2001, con Bando di gara esteso alle ditte specializzate nel settore.
Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre la data del **12/04/2018 ore 12:00**.
3. Il servizio di manutenzione e assistenza tecnica richiesto sarà indicato nel bando di gara trasmesso alle ditte.
4. Esso avrà la durata di mesi 12 (dodici) e precisamente dal **01/06/2018 al 31/05/2019** e potrà essere prorogato in base all'art. 106, co.1,lett.a),D.Lgs.50/2016 del Nuovo Codice dei Contratti non più di sei mesi, (proroga cd. "tecnica"), limite di creazione giurisprudenziale fondato sulla norma di cui all'art. 23, co. 2, l. 62/2005 che prevede che *"i contratti di appalti o già scaduti o in scadenza nei sei mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge stessa possano essere "prorogati per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica a condizione che la proroga non superi comunque i sei mesi"*.
5. dovrà comprendere la riparazione, la manutenzione e l'assistenza tecnica di tutte le fotocopiatrici indicate nel bando, con interventi nell'arco di 24 ore per fotocopiatori degli uffici di segreteria e massimo 48 ore per altre sedi. In caso di urgenza l'intervento dovrà essere immediato.
E' richiesto, inoltre, un controllo di verifica di tutti i fotocopiatori prima dell'inizio dell'anno scolastico. In caso di sostituzione di pezzi, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere direttamente alla reperibilità degli stessi e sottoporre i costi all'Amministrazione Scolastica che, se li riterrà congrui, convenienti e in linea, autorizzerà l'intervento di sostituzione.
La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.
6. **Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**
La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.
7. Di approvare la documentazione di gara e relativi allegati.
8. La procedura e ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli operatori economici nel bando, che farà parte integrante del presente provvedimento.
9. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.
10. Il pagamento verrà effettuato semestralmente a seguito di stipulazione del contratto e presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M.n°55/2013, e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
11. Di evidenziare il CIG: **ZB722B2062** relativo al servizio in oggetto;
12. Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Rosa SAVARESE.
13. Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web:

<http://www.ic2asti.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosa SAVARESE

