



### Istituto Comprensivo 2 ASTI

Via Goltieri, 9 – 14100 ASTI Tel. 0141-399562 Fax 0141-324409

Cod. Fisc. 92069930052



e-mail PEO [atic817001@istruzione.it](mailto:atic817001@istruzione.it) e-mail PEC [atic817001@pec.istruzione.it](mailto:atic817001@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic2asti.it](http://www.ic2asti.it)

ISTITUTO COMPrensIVO I.C. 2 ASTI – –ASTI  
Prot. 0002839 del 19/10/2018  
07 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi  
Ai Collaboratori scolastici  
Al sito web  
Atti

**OGGETTO : DISPONIBILITA' ATA - PON- FSE- "Il linguaggio e le sue storie" nell'ambito del PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017.**

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-249 CUP H34C17000270006**

**Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120 CUP H34C17000260006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.

**Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo del le capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base Autorizzazione progetti: Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, Sotto-azione Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-249 CUP H34C17000270006; Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia, Sotto-azione 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120 CUP H34C17000260006;

**Visto** il Decreto di Assunzione in Bilancio N.31 Prot.294 del 30/01/2018 approvato con Delibera n.48 del Consiglio d'istituto del 30/01/2018;

**Vista** la determina prot.n. 2181 del 11.09.2018;

**Visto** l'avviso selezione interna per le figure di supporto tra il personale ATA prot.n.2183 del 11.09.2018;

**Visto** il verbale della commissione tecnica prot.n.2340 del 19.09.2018;

**Vista** la dichiarazione del dirigente scolastico esito procedura interna personale Ata prot.n.2358 del 20.09.2018 andata deserta relativamente ai profili: collaboratore scolastico quale figura di supporto per il progetto "I racconti nel cassetto" azione 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120 rivolto alla scuola dell'infanzia ; profilo assistente amministrativo quale figura di supporto per tutti i moduli del progetto "Il linguaggio e le sue storie" PON FSE competenze di base azioni 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120 e 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-249;

**Considerata** la necessità di individuare tali figure di supporto tra il personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico

## INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a. s. 2018/19 facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12,00 del 26.10.2018.

Le prestazioni aggiuntive, saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità.

**IL COLLABORATORE SCOLASTICO** avrà il compito di:

- Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON
- Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal tutor/esperto
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N

Per il profilo di collaboratore scolastico si richiede :

- 1 figura di supporto ai moduli scuola dell'infanzia "I racconti nel cassetto" presso il plesso Baussano per n. 25 ore da effettuarsi il sabato mattina

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attivazione del piano integrato a-s.2018/2019 ( verbali - prospetti comparativi - bandi - ordinativi di pagamento - cig- cup - inserimento e rendicontazione mandati e fatture in piattaforma - compilazione e tenuta dei registri - rendicontazione cartacea e digitale - gestione giuridica /economica del personale - produzione e invio F24-- rapporti con enti e organismi coinvolti nel piano - pubblicazione atti sul sito web , eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto).

Per il profilo di assistente amministrativo si richiede il supporto per l'espletamento delle attività suddette, n. 4 ore per ciascun modulo relativamente ai:

- 2 moduli Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-249
- 2 moduli scuola dell'infanzia 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Il compenso sarà corrisposto sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposto dagli enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dall'Istituzione scolastica potrà essere attribuita allo scrivente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Rosa Savarese

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa*

*connessa*

## Allegato 1

La commissione di valutazione all'uopo costituita selezionerà i Curricula (da presentare utilizzando il modello europeo, liberamente scaricabile on line), in base ai seguenti parametri:

OBIETTIVO AZIONE NOME DEL CANDIDATO		VALUTAZIONE COMMISSIONE
<b>Titoli di studio</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)</li> </ul>	p. 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado</li> </ul>	p.3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma di laurea</li> </ul>	p. 5	
<b>Attività professionale</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi</li> </ul>	p. max. 10 (2 punti per anno)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seconda posizione economica</li> </ul>	p. 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beneficiario Art. 7</li> </ul>	p. 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarichi specifici (Max n.5)</li> </ul>	p. 1 ( per incarico)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)</li> </ul>	p. 1 ( per esperienza)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche – in caso di più certificazioni verrà valutata quella di livello superiore</li> </ul> <p>-Conseguimento ECDL o superiore (max 4)</p>	<p>p.2 (per titolo)</p>	
--	-------------------------	--

\*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo:

voto	punteggio
fino a 100	5
101-102	5,50
103-104	6
105	6,50
106	7
107	7,50
108	8
109	9
110	9,50
110 e lode	10

Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata.