



Istituto Comprensivo 2 ASTI

Via Goltieri, 9 – 14100 ASTI Tel. 0141-399562 Fax 0141-324409

Cod. Fisc. 92069930052

e-mail PEO atic817001@istruzione.it e-mail PEC atic817001@pec.istruzione.it

sito: www.ic2asti.it



ISTITUTO COMPrensIVO I.C. 2 ASTI – -ASTI
Prot. 0003064 del 07/11/2018
07 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Al sito web
Atti

Decreto n. 86 del 07/11/18

OGGETTO : Decreto attribuzione incarichi selezione interna personale ATA - PON- FSE- “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, Sotto-azione Competenze di base - 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell’infanzia.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-249 CUP H34C17000270006

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120 CUP H34C17000260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo del le capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base Autorizzazione progetti: Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, Sotto-azione Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-249 CUP H34C17000270006; Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell’infanzia, Sotto-azione 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120 CUP H34C17000260006;

Visto il Decreto di Assunzione in Bilancio N.31 Prot.294 del 30/01/2018 approvato con Delibera n.48 del Consiglio d’istituto del 30/01/2018;

Vista la determina prot.n. 2181 del 11.09.2018;

Visto l'avviso selezione interna per le figure di supporto tra il personale ATA prot.n.2183 del 11.09.2018;
Visto il verbale della commissione tecnica prot.n.2340 del 19.09.2018;
Vista la dichiarazione del dirigente scolastico esito procedura interna personale Ata prot.n.2358 del 20.09.2018 andata deserta relativamente ai profili: collaboratore scolastico quale figura di supporto per il progetto "I racconti nel cassetto" azione 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120 rivolto alla scuola dell'infanzia ;
profilo assistente amministrativo quale figura di supporto per tutti i moduli del progetto PON FSE competenze di base azioni 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120 e 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-249;
Visto l'avviso di nuova selezione interna rivolto al personale ata prot. n. 2839 del 19.10.2018;
Visto il verbale della commissione tecnica prot.n.2959 del 26.10.2018;
Visto il decreto n.84 prot.n.2979del 29.10.2018 di approvazione della graduatoria provvisoria selezione interna personale ata;
Visto il decreto n. 85 prot. n. 3063 del 07/11/18 di approvazione della graduatoria definitiva selezione interna personale ata;
Verificata la sussistenza dei requisiti necessari all'affidamento dell'incarico

DECRETA

L'attribuzione degli incarichi al personale Ata profilo assistente amministrativo e collaboratore scolastico nell'ambito delle attività connesse al PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- per i progetti "Il linguaggio e le sue storie" 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-249 ed " I racconti nel cassetto" 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-120

Art.1 Affidamento incarico

Profilo collaboratore scolastico:

- SCHILLACI SALVATORE per il progetto scuola dell'infanzia " I racconti nel cassetto!"

l'incarico concerne attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

Profilo assistente amministrativo

- PELLITTERI MARTINA per il progetto "Il linguaggio e le sue storie "moduli : "La valigia pronta" e "Storytelling"
- NAVARONE ROLANDO per il progetto " I racconti nel Cassetto!" moduli scuola dell'infanzia : " Ogni famiglia è un mondo raccontiamolo"; " Ogni famiglia è un mondo raccontiamolo 2"

Art.2 Compiti

IL COLLABORATORE SCOLASTICO

avrà il compito di:

- Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON
- Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal tutor/esperto
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attivazione del piano integrato a-s.2018/2019 (verbali - prospetti comparativi - bandi - ordinativi di pagamento - cig- cup - inserimento e rendicontazione mandati e fatture in piattaforma - compilazione e tenuta dei registri - rendicontazione cartacea e digitale - gestione giuridica /economica del personale - produzione e invio F24- rapporti con enti e organismi coinvolti nel piano - pubblicazione atti sul sito web , caricamento sulla Piattaforma GPU dei documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA, eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto).

Art. 3 Orario di servizio

Profilo collaboratore scolastico

n.12,50 ore a modulo per i 2 moduli scuola dell'infanzia *“ Ogni famiglia è un mondo raccontiamolo ”*, *“ Ogni famiglia è un mondo raccontiamolo 2”* da svolgersi il sabato mattina presso il plesso Baussano. Totale 25 ore.

Il servizio affidato è da svolgere in supporto ad 2 moduli in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi e comunicato dal DSGA.

Profilo assistente amministrativo

n. 4 ore per ciascun modulo così ripartite :

- 8 ore per i 2 moduli *“La valigia pronta”* e *“Storytelling”* nell'ambito del progetto *“Il linguaggio e le sue storie”*

- 8 ore per i 2 moduli del progetto scuola dell'infanzia *“I racconti nel cassetto!”*

“ Ogni famiglia è un mondo raccontiamolo”

“ Ogni famiglia è un mondo raccontiamolo 2”

Il servizio affidato è da svolgere in supporto ad un singolo modulo in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi e comunicato dal DSGA.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 per gli assistenti amministrativi e in euro 12,50 per i collaboratori scolastici sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art.6 Modalità di pagamento

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente volto.

Art. 7 Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 8 Nomina

Al presente decreto seguirà nomina con lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa Savarese

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa*