

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SHANTZ VIVIAN
Indirizzo	VIA GARETTI, 46 14100 ASTI
Telefono	0141.320507 CELL. 348.576.8493
Fax	
E-mail	<u>vivianshantz@yahoo.com</u>
Nazionalità	Doppia cittadinanza USA/Italia
Data di nascita	25.10.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Settembre 2017 – presente
- Nome e Indirizzo Attività The English Corner di Vivian Shantz
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingue per bambini e ragazzi
- Tipo di impiego Fondatrice e responsabile, insegnane madrelingua inglese

- Date 2011- Agosto 2017
- Nome e Indirizzo Attività The English Corner snc
Via Brofferio 96, Asti, 14100
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingue
- Tipo di impiego Co-fondatrice, co-socia e responsabile, insegnante madrelingua inglese

Inoltre:

Ideazione ed esecuzione di progetti in lingua inglese presso il Primo Circolo di Asti, il Terzo Circolo di Asti, il Quarto Circolo di Asti, il Quinto Circolo di Asti, l'Istituto Comprensivo di Moncalvo, la Scuola Istituto Comprensivo di Castell'Alfero, Scuola Infanzia e Primaria Madre Maria Mazzarello Asti, Doposcuola "lo Valgo' Asti, Centro Estivo di Villa Paolina, Asti.

Ideazione, organizzazione ed esecuzione, insieme alla socia Barbara Vagliani, del centro estivo in inglese The English Corner Summer Camp, Frazione Sessant e Frazione Valgera, Asti e del centro estivo The English Corner City Camp, Asti

Riconoscimento da Cambridge English Exams Centre Torino come centro di preparazione agli esami Cambridge, ottenuto per The English Corner, 2014-presente.

Insegnante dei corsi di preparazione Cambridge Young Learners, Cambridge KET for Schools, Cambridge PET for Schools, e Cambridge FCE.

Mansioni e responsabilità:

Ideare e preparare il materiale didattico per le insegnanti dei corsi per bambini e ragazzi dai 7 anni in su. Formazione pedagogica del personale docente. Amministrazione, calendario corsi ed iscrizione agli esami Cambridge degli alunni di The English Corner, corsi di aggiornamento per Esaminatori Esami Cambridge. Amministrazione generale di The English Corner school, summer camp e city camp.

- Date 2006-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro The British School, Via de Gaspari, 2, Asti, 14100
- Tipo di azienda o settore Scuola di Lingue
- Tipo di impiego Insegnante d'inglese

• Principali mansioni e responsabilità	Insegnare gruppi e individuali aziendali; preparazione esami KET, PET e FCE, University of Cambridge; corsi sovvenzionati dalla Provincia di Asti e della Regione Piemonte
Descrizione Corsi	Aprile 2007-attualmente (alcuni esempi) <ul style="list-style-type: none"> • Corsi di 300 ore di formazione della lingua inglese erogati dalla Provincia di Asti e The British School of Asti per maestre elementare della provincia di Asti • Corsi aziendali di 40 e 45 ore per Gate Spa, Corso Alessandria, Asti e Tubosider, Corso Torino, Asti • Corsi Regionali B119-4-10 di 40 ore / B119-3-66 di 60 ore / B119-2-65 di 60 ore
Date	<ul style="list-style-type: none"> • Giugno - Luglio 2009:
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Centro Estivo in Inglese per gli alunni del Terzo Circolo delle Scuole Elementari, Asti
Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none"> • Iniziativa ideata, programmata e condotta dalla sottoscritta
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Date	2000 – 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pearson, 10 Bank Street, White Plains, New York, USA, 10606
Tipo di azienda o settore	Editoria/Media
Tipo di impiego	Senior Marketing Manager
Principali mansioni e responsabilità	Raggiungere fatturato di 26 milioni USD nei mercati asiatici e medio orientali e un fatturato di 40 mil USD nei mercati nordamericani
Date	1992-2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	The British School, Milano; The British Council, Milano; International House, Valencia
Tipo di azienda o settore	Scuole di Lingue
Tipo di impiego	Insegnante d'inglese e CELTA Teacher Trainer
Principali mansioni e responsabilità	Autrice di Prime Time, volume per la Scuola Media Italiana Insegnare inglese a studenti italiani e formare aspiranti insegnanti d'inglese madrelingua per ottenere il certificato CELTA, rilasciato dall'Università di Cambridge

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 2013-presente - Corsi di Aggiornamento per Esaminatori agli esami YLE, KET e PET di Cambridge University
 - 2005 - Pass Sales Training, Sold Out Trainers, White Plains, New York, USA
 - 2003 - Financial Fundamentals for Business, New York Institute of Finance, NY, NY, USA
 - 2001-2002 - Marketing Fundamentals for Managers, American Management Association, NY, USA
 - 1990 - RSA Diploma in the Teaching of English as a Foreign Language, Cambridge University, UK
 - 1987 – RSA Certificate in the Teaching of English as a Foreign Language, Pass B, Cambridge University, UK
 - 1985 – Bachelor of Arts in Modern Languages, Royal Holloway, University of London, UK
 - 1981 – Maturità Linguistica, Liceo Linguistico "Ugo Foscolo", Asti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Madrelingua inglese

ALTRE LINGUE

ITALIANO: ECCELLENTE
SPAGNOLO: ECCELLENTE
FRANCESE. BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona comunicativa orale e scritta, acquisita svolgendo le mie occupazione d'insegnante e di Teacher Trainer e le mie mansioni come responsabile di team locali e esteri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità analitiche, di problem-solving e gestione di team, acquisite svolgendo le mie mansioni di Direttrice Didattica e successivamente di Responsabile Marketing Internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'intero pacchetto Word 8, acquisito svolgendo il mio lavoro e gestendo il mio tempo libero

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità creative acquisite svolgendo le mie mansioni di marketing (creazione di brochures e altro materiale promozionale, presentazione Powerpoint, ecc) e nella stesura di libri.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Suono il pianoforte, ho frequentato il Conservatorio di Music di San Mateo, California, pratico nuoto, coltivo un interesse per l'ambiente e gli animali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Asti, 01.10.2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

Vivian Paola Shantz

