

Istituto Comprensivo 2

Via Goltieri, 9 - ASTI

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019.....	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione amministrazione	ISTITUTO COMPRENSIVO 2 ASTI
Sede legale	ASTI – Via Goltieri 9
Indirizzo mail	atic817001@istruzione.it
Responsabile accessibilità	Dirigente scolastico: SAVARESE Rosa

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	<p>Il sito della scuola è realizzato con piattaforma ARUBA .E' un prodotto, con assistenza e manutenzione, che comprende i seguenti servizi : HOSTING windows basic (gestione dominio internet, caselle di posta elettronica con antivirus e antispam, web mail, spazio web, hosting illimitato, database MySQL). Rientrano sia l'Implementazione che il mantenimento della funzionalità del sito di istituto I.C.2 E' a cura della scuola e della Coop No Problem, con ampi margini operativi, mantenere un costante aggiornamento del sito: documentazione, moduli, contenuti.</p>	<p>Mantenere un costante aggiornamento del sito: documentazione, moduli, struttura, contenuti.</p>	<p>In atto</p>
	<p>Adeguamento del sito ai requisiti di accessibilità</p>	<p>Sostituire i documenti in formato immagine con documenti testuali. Inserire la didascalie alle immagini al passaggio del mouse</p>	<p>31/12/2019</p>
	<p>Miglioramento contenuti e organizzazione</p>	<p>Migliorare l'organizzazione dei contenuti all'interno del sito al fine di renderli più facilmente accessibili</p>	<p>In atto</p>
<p>Registro elettronico</p>	<p>Link al registro elettronico CLASSE VIVA in home page</p>	<p>Realizzare link al registro elettronico per docenti e genitori in home page</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>
<p>Implementazione servizi di presentazione form e istanze da parte del personale</p>	<p>Pubblicazione di moduli per istanze da presentare tramite sito web dell'istituto.</p>	<p>Adeguamento alle norme in materia di dematerializzazione amministrativa con</p>	<p>In atto</p>

		implementazione dei servizi di istanze on-line Pubblicazione di moduli editabili. Facilitazione personale interno nel disbrigo delle pratiche amministrative direttamente dalla propria postazione informatica	
Rete Wireless	Potenziamento rete wireless.	Installazione e potenziamento rete wireless nelle scuole dell'IC2, con riguardo a quelle di infanzia	31/12/19
Formazione informatica Adeguamento Amministrazione trasparente	Gestione amministrazione trasparente del sito. Realizzazione di documenti accessibili a norma	Attività di formazione del personale docente e di segreteria	In atto
Organizzazione e del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Definizione di compiti connessi agli ambiti di lavoro / settore che determinano la necessità di pubblicare contenuti	31/12/2019

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa SAVARESE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 co2, D.Lgs 39/93