



**Istituto Comprensivo 2 ASTI**

Via Goltieri, 9 – 14100 ASTI Tel. 0141-399562 Fax 0141-324409

Cod. Fisc. 92069930052

e-mail PEO: [atic817001@istruzione.it](mailto:atic817001@istruzione.it) e-mail PEC: [atic817001@pec.istruzione.it](mailto:atic817001@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic2asti.it](http://www.ic2asti.it)

Alle Ditte invitate

BRUS Service – Regione Cartesio km 30 – 15012 Bistagno (AL )  
[brus-service@alice.it](mailto:brus-service@alice.it)

SELLMAT Via Gambalera 208/a – 15122 Spinetta Marengo ( AL )  
[sellmat.alessandria@sellmat.it](mailto:sellmat.alessandria@sellmat.it)

SERIM srl – Via Artigianato, 63 – 12051 ALBA – (CN )  
[lazzaro.carrese@serim.it](mailto:lazzaro.carrese@serim.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 2 ASTI – -ASTI  
 Prot. 0002757 del 10/09/2019  
 08 (Uscita)

Agli atti  
 All'albo online  
 Al sito web

**OGGETTO: LETTERA INVITO per l'affidamento in concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande acqua -Art. 36, c. 2 lett. a) del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii.**

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del miglioramento continuo della qualità dei servizi da offrire ai cittadini/utenti ed al fine di garantire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività lavorativa dei propri dipendenti, intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto, giusta determina dirigenziale n. 2756 del 10/09/2019.

Le ditte, qualora lo ritengano di loro convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Istituzione Scolastica, sono invitate a partecipare alla procedura negoziata di che trattasi presentando la propria migliore offerta secondo le modalità e termini previsti dalla presente Lettera invito, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/09/2019**

**A. Disposizioni generali**

**Art. 1 Oggetto del servizio**

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di installazione e gestione di tre distributori automatici uno per bevande calde e acqua, da collocarsi nelle seguenti sedi :

Sede di allocazione	Distributori	Utenti
Scuola Primaria BAUSSANO Via Croce Verde, 4 - ASTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 distributore automatico di bevande calde</li> <li>▪ 1 distributore automatico di acqua</li> </ul>	<b>30</b>
Scuola Primaria CAGNI Piazzetta Montafia, 1 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 distributore automatico di bevande calde</li> <li>▪ 1 distributore automatico di acqua</li> </ul>	<b>30</b>

ASTI		
Scuola Secondaria I° GOLTIERI Via Goltieri, 9 - ASTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 distributore automatico di bevande calde</li> <li>▪ 1 distributore automatico di acqua</li> </ul>	<b>60</b>

Appartenenti all'IC 2 di Asti, con la presenza giornaliera di circa **120 unità** di personale (tra docenti e ATA , collaboratori esterni e soggetti autorizzati).

L'istituto scolastico non garantisce alcun flusso minimo di utenti per l'utilizzo delle macchine.

Il servizio comprende installazione, manutenzione e rifornimento di 3 distributori di bevande calde e acqua.

### **Art. 2 Importo a base della gara**

L'importo posto a base di gara, a titolo di canone concessorio, a carico dell'aggiudicatario, è pari ad €. 600,00 annuali , complessivo per le tre macchine.

Per ogni quota di **25 Euro** in eccesso (rispetto al contributo minimo annuo di 600,00 euro) verrà assegnato un punteggio aggiuntivo.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico. Il canone annuale potrà variare in aumento, ed in proporzione al canone offerto dalla ditta aggiudicataria, a seguito di installazione di ulteriori distributori automatici oltre ai tre previsti all'art.1.

### **Art. 3 Durata dell'appalto**

Il contratto oggetto della presente procedura ha la durata di 3 anni, a decorrere dalla data di stipula, che comunque, al termine del triennio, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005).

Nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata o fax da trasmettere 90 giorni prima della scadenza.

### **Art. 4 Corrispettivo di gestione**

Il gestore dovrà corrispondere all'Amministrazione il canone annuale fisso, in unica rata anticipata, da versare (nel c/c bancario intestato all'Istituto) all'inizio di ogni anno scolastico entro e non oltre il 30 del mese di ottobre.

Per l'A.S. 19/20 il versamento dovrà essere effettuato entro il 31/01/2020.

Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti. In caso di ritardato versamento sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente

In caso di ritardato pagamento del canone superiore a 30 giorni, l'istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere il contratto con conseguente diritto al risarcimento del danno.

Il gestore si impegna, ove richiesto dall'Ente Locale proprietario, a corrispondere allo stesso il corrispettivo del rimborso delle spese di energia elettrica.

## **B. Modalità di esecuzione del servizio**

### **Art.5 Locali e allestimenti**

I distributori dovranno essere installati nei punti concordati con il dirigente scolastico, entro quindici (15) giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione della aggiudicazione definitiva.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare, a sue cure e spese, l'installazione e gli allacciamenti dei distributori. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente.

Le macchine distributrici, inoltre, dovranno essere dotate di taniche idriche alimentabili manualmente con acqua potabile fornita dalla stessa ditta concessionaria, e ciò, in quanto, la realizzazione dei relativi allacci idrici potrebbe risultare di difficile esecuzione o, comunque, non facilmente praticabile.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori. Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a rimuovere le apparecchiature a proprie spese.

### **Art. 6 Caratteristiche dei distributori**

I distributori, oltre ad essere dotati di idonea omologazione e marchio CE, debbono soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore e dovranno essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Tali distributori dovranno:

- riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
- il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;
- mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti provenienti dal commercio equo solidale e/o da agricoltura biologica;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- Essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e dispositivi precaricati (chiavetta o scheda ricaricabile). La gettoniera dovrà accettare qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) e restituire eventuale resto;
- l'erogazione tramite chiavetta o scheda dovrà comportare una riduzione sui costi dei prodotti;
- le chiavette saranno fornite dietro versamento di una cauzione non superiore a € 3,00 (tre) cadauna;

Il distributori di bevande calde, dovrà consentire l'erogazione delle seguenti bevande:

- caffè espresso/lungo, caffè decaffeinato, caffè d'orzo, cappuccino, the, cioccolata, latte, ginseng;

Tutte le bevande calde dovranno essere prive di zucchero, da aggiungere senza costi aggiuntivi, con comando automatico attivato direttamente dall'utente per l'indicazione della quantità prescelta.

Il distributore di acqua, dovrà consentire l'erogazione delle seguenti bevande:

- Acqua minerale naturale e frizzante, in bottiglia di PET da 0.5 lt;

I distributori dovranno segnalare l'eventuale assenza di monete per il resto e l'eventuale indisponibilità del prodotto.

Tutti i prodotti dovranno essere analiticamente dettagliati (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) ed inseriti in apposito elenco da affiggere ad ogni distributore automatico. Tutti i distributori dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni normative e regolamentari, la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti e l'eventuale presenza di additivi e coloranti, la ragione sociale del produttore o della ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione o confezionamento.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

### **Art. 7 Manutenzioni ordinarie e straordinarie**

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica.

E' a carico del gestore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori, nonché il rifornimento dei prodotti.

In caso di chiamata per guasto o per esaurimento dei prodotti da erogare, la ditta deve intervenire per risolvere il guasto o eseguire la ricarica dei prodotti, entro 24 ore dalla chiamata medesima.

La ditta concessionaria deve assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori in modo da garantire un'ottimale condizioni igienica degli stessi, con frequenza settimanale.

### **Art. 8 Obblighi del gestore**

Il gestore si obbliga:

- a provvedere all'installazione delle macchine distributrici entro il termine di giorni 15 dall'aggiudicazione definitiva del servizio;
- l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene;
- a mantenere le apparecchiature conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e a quelle che saranno emanate in materia;
- a garantire il periodico controllo e il costante rifornimento dei distributori, con almeno un passaggio settimanale, in modo tale da mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature senza interruzione nell'erogazione dei prodotti;
- a garantire il controllo delle materie prime utilizzate, la costante pulizia e l'igiene delle apparecchiature installate, provvedendo a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso, nonché a garantire la conservazione a magazzino dei prodotti utilizzati, conformemente alle norme vigenti;
- a provvedere, a propria cura e spese, alla rimozione temporanea o al definitivo trasferimento del distributore in caso di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.
- al mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

### **Art. 9 Interruzione del servizio**

L'Amministrazione si riserva di sospendere il servizio, previo congruo preavviso di 30 giorni comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere a interventi edili o impiantistici nei locali in cui sono collocati i distributori. In tale evenienza il canone dovuto dal gestore sarà ridotto in proporzione al periodo di interruzione.

## **C. Disposizioni riguardanti il gestore**

### **Art. 10 Responsabilità e coperture assicurative**

Il Concessionario solleverà l'Amministrazione concedente da qualunque responsabilità civile diretta ed indiretta, per danni a persone o cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei collaboratori. A copertura delle predette responsabilità il Concessionario dovrà presentare all'atto della firma del contratto, idonea polizza assicurativa per i rischi connessi al servizio in oggetto, a copertura di eventuali danni che dovessero derivare alla scuola e/o a terzi, cose o persone e per furti, incendi e danneggiamenti alle macchine, con il limite massimale unico per sinistro minimo € 1.000.000,00 (un milione).

L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto (nonché durante eventuali periodi di giacenza dei distributori) è condizione essenziale e pertanto qualora il Gestore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto.

L'Amministrazione Concedente è esonerata da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza d'energia elettrica e per la mancata fornitura di qualsiasi servizio, anche se dovuti a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi.

Parimenti l'Amministrazione Concedente declina ogni responsabilità per eventuali furti, incendi, manomissioni dei beni forniti per l'esecuzione del servizio.

### **Art. 11 Autorizzazioni**

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

Le autorizzazioni dovranno avere validità per tutta la durata del contratto. L'eventuale sospensione, revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle autorità sarà ulteriore causa di risoluzione del contratto.

Tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati all'Istituzione scolastica.

## **D. Disposizioni in materia di sicurezza**

### ***Art. 12 Disposizioni generali***

Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità.

## **E. Disciplina amministrativa**

### ***Art. 13 - Modalità di presentazione dell'offerta***

L'offerta, potrà essere recapitata esclusivamente mezzo posta con raccomandata A.R. o tramite PEC ( all'indirizzo : [atic817001@pec.istruzione.it](mailto:atic817001@pec.istruzione.it) ) o con consegna a mano. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente, a pena di esclusione dalla gara, con le seguenti modalità:

- in unico plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- indicare sulla busta la dicitura "Contiene offerta per l'installazione e gestione di distributori automatici";
- dovrà pervenire all'IC 2 Via Goltieri,9 – 14100 ASTI **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/09/2019**. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale anche in caso di recapito a mezzo Raccomandata.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno 3 buste sigillate, così strutturate:

**Busta n. 1** – "Documentazione Amministrativa" che dovrà contenere:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2- Dichiarazione sostitutiva corredata da fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Busta n. 2** – "Offerta tecnica" compilata nel "Modello A" (qualità tecnica del servizio),

**Busta n.3** – "Offerta economica" compilata nei:

- Modello B - Prodotti richiesti, prezzi, marca;
- Modello C Offerta contributo economico a favore dell'istituto" (da riconoscere annualmente).

Tutti i modelli devono essere sottoscritti e firmati dal titolare o dal rappresentante legale.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede il timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non congruenti. Non saranno aperti i plichi che non recassero all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Ogni ditta può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà estratta a sorte quella da accettare. Verranno escluse offerte condizionate.

## L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e alle successive. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

### REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELLA DITTA ALL'OFFERTA (BUSTA 1)

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nonché avere tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande;
- b) adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- c) rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP. (con certificazione di autocontrollo in corso di validità).
- d) che non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate).
- e) di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura.
- f) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- g) di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii;
- h) che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni.
- i) che non sussistono (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari.
- j) di essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possessione di D.U.R.C. valido), nonché di imposte e tasse vigenti.
- k) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- l) che la Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando;
- m) la ditta si impegna ad osservare tutti gli obblighi previsti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- n) che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti;
- o) che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.L. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (Norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- p) che la Ditta ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs 81/2008, con particolare riferimento agli artt. . 17 e 18.

### MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La concessione del servizio sarà aggiudicata tenuto conto del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con

l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (MAX 160 punti)

### Saranno valutati:

- 1) Qualità tecnica del servizio (Busta "2" – Modello A)
- 2) Prezzi dei prodotti di vendita (Busta "3" - Modello B)
- 3) Importo del corrispettivo offerto alla scuola (Busta "3" – Modello C)

#### 1) Offerta tecnica- Modello A:

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri a favore della qualità, di un consumo responsabile, di tutela della salute e dell'ambiente.

Criteria	Punteggi	Totale Punteggio max
Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 Attestato definitivo	Sarà assegnato un punteggio di 10 punti per il possesso della certificazione	10
Tutti i distributori devono essere a norma CE	Punti 5 a chi la documenta Punti 0 a chi non la documenta	5
Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e anno di fabbricazione non anteriore al 2015.	Punteggio attribuito per ogni macchina ( 3 macchine) di recente fabbricazione: - Anno 2017 punti 10 - Anno 2016 punti 5 - Anno 2015 punti 2	3x10=30
Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Fascia oraria per il servizio 7,30 -14,00 Entro lo stesso giorno dalla chiamata: punti 5 Entro il giorno successivo dalla chiamata: punti 3	5

Il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è di punti 50.

#### 2) Offerta Economica Prodotti

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI Comprensivi di IVA	< 0,40 €	40 punti
	da 0,40 € a 0,50 €	30 punti
	da 0,50 € a 0,60 €	10 punti
RIDUZIONE CON EROGAZIONE TRAMITE CHIAVETTA ELETTRONICA SU TUTTI I PRODOTTI PRESENTI NEI DISTRIBUTORI	10%	10 punti
	20%	20 punti
	30%	30 punti

Il punteggio massimo previsto per l'offerta prodotti è di punti 70

### 3) Contributo economico a favore dell'istituto:

Contributo annuo base minimo di € 600,00	0 punti
Contributo aggiuntivo annuo oltre i € 600,00 :	
625 €	10 punti
650 €	15 punti
675 €	20 punti
700 €	25 punti
725 €	30 punti
Maggiore o uguale a 750 €	40 punti

Il punteggio massimo previsto per il contributo economico è di punti 40.

#### **Documentazione che dovrà essere presentata al momento dell'aggiudicazione provvisoria:**

1. Scheda tecnica delle apparecchiature da installare;
2. Possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
3. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
4. Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs. 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti;
5. DURC in corso di validità;
6. Copia polizza assicurazione di cui al precedente art.10.

#### **Art. 14 - Svolgimento delle operazioni di gara**

Si procederà all'apertura delle buste il 26/09/2019 , alle ore 09,00 presso l'Ufficio del D.S. In quella sede ed all'orario stabilito la Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura delle buste. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che abbiano inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

La Commissione procederà in seduta pubblica a:

1. verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dalla Lettera invito, escluderà il concorrente dalla gara informale;
3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
4. verificare la completezza formale della documentazione richiesta (BUSTA 1) e, in caso negativo, avvalersi del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c.9 e segg. del D.Lgs 50/2016 .

Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:

5. lettura dell'offerta tecnica (BUSTA 2)
6. lettura dell'offerta economica (BUSTA 3)
7. compilazione di un prospetto comparativo

#### **Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto Scolastico.**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e convenzione.

Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nella presente lettera di invito, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla gara.



Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato.

L'Istituto può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione definitiva della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione da parte dell'avente diritto allo svolgimento del servizio o di eventuale decadenza, l'Amministrazione Scolastica si riserva di affidare il servizio alla seconda ditta della graduatoria.

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.

In caso di parità di punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata a chi avrà offerto il contributo maggiore.

Se ancora sussiste la parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### ***Art. 15 Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto***

L'Istituzione scolastica procederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 del c.c. qualora -dopo aver invitato il soggetto aggiudicatario a conformarsi ai tempi contrattuali e/o al superamento, entro 10 giorni, delle anomalie- persistesse l'inadempimento e/o l'anomalia.

L'Istituzione scolastica si riserva comunque, anche al di fuori delle ipotesi non regolamentate, la facoltà di risolvere, in caso di grave inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario, ogni impegno assunto.

#### ***Art. 16 Cessione del contratto e subappalto***

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa del gestore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dall'Istituzione scolastica.

#### ***Art. 17- Trattamento dei dati***

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13 del D.Lgs 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico.

#### ***Art. 18 Spese***

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto.

#### ***Art. 19 Controversie***

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico tra l'impresa aggiudicataria e l'Amministrazione, non componibili ai sensi degli articoli 205 e 206 del D.Lgs n. 50/2016, saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Asti.

#### ***Art. 20 Rinvio a norme di diritto vigenti***

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

### **Modalità di pubblicazione**

La lettera d'invito sarà diffusa con le seguenti modalità:

- pubblicazione all'Albo on line dell'Istituzione scolastica;
- pubblicazione sul sito web (www.ic2asti.it)
- pubblicazione nella spazio "Amministrazione trasparente" del sito;
- inviata per email, con ricevuta di lettura, alle ditte individuate da questa Istituzione Scolastica.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il DSGA Giacinto Franco BARBERA

