



### Istituto Comprensivo 2 ASTI

Via Goltieri, 9 – 14100 ASTI Tel. 0141-399562 Fax 0141-324409

Cod. Fisc. 92069930052

e-mail PEO [atic817001@istruzione.it](mailto:atic817001@istruzione.it) e-mail PEC [atic817001@pec.istruzione.it](mailto:atic817001@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic2asti.it](http://www.ic2asti.it)



ISTITUTO COMPrensIVO I.C. 2 ASTI – -ASTI  
Prot. 0002934 del 16/09/2019  
07 (Uscita)

Alla docente Menozzi Sylvia  
A tutto il Personale dell'Istituto  
Al DSGA  
Al sito web  
Agli Atti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale della RSU del 05.09.2019,

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

### DICHIARA

che, in relazione agli obblighi di cui all'art. 47 del D. Lgs 81/08, la R.S.U. dell'I.C.2 di Asti, ha designato l'ins. Menozzi Sylvia, docente di questa istituzione scolastica, a ricoprire la funzione

### RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

#### Compiti e doveri (ex art. 50 d.lgs 81/08):

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- è consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37;
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata e comunque non inferiore a quella prevista dall'art. 37;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate da Autorità competenti;
- partecipa alla riunione periodica del servizio di Prevenzione e Protezione;
- fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosa Savarese

*Rosa Savarese*