



Istituto Comprensivo 2 ASTI

Via Goltieri, 9 – 14100 ASTI Tel. 0141-399562 Fax 0141-324409

Cod. Fisc. 92069930052

e-mail atic817001@istruzione.it e-mail PEC atic817001@pec.istruzione.it

sito: www.ic2asti.it



ISTITUTO COMPrensivo I.C. 2 ASTI - -ASTI
Prot. 0004228 del 03/12/2019
04 (Uscita)

Ai componenti GLHO/GLI
All'albo on line
Al DSGA
Agli Atti

Decreto n. 151 del 03/12/2019

Oggetto: Decreto di costituzione del Gruppo di lavoro per l'handicap operativo (GLHO) e del Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 104/92, art. 15, comma 2;

VISTA la Legge n. 170/2010;

VISTA la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

VISTA la Legge n. 107/2015, «promozione dell'inclusione scolastica»;

VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.66;

VISTO il D.Lgs n. 96 del 07 agosto 2019 recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.66/2017;

VISTO l'art.8 D.Lgs n. 96 del 07 agosto 2019;

TENUTO CONTO delle competenze e delle esperienze pregresse dei componenti del GLI;

VISTA la disponibilità degli interessati;

SENTITO il collegio dei docenti;

PREMESSO che la scuola, in quanto comunità educante, deve offrire a tutti gli alunni le condizioni migliori per la propria formazione e che l'attività scolastica deve puntare a valorizzare al meglio le reali capacità individuali

DECRETA

Art. 1 Costituzione GLHO a. s. 2019.20

- Dirigente scolastico
- Team docente/Consigli di classe
- Docente di sostegno
- Genitori dell'alunno diversamente abile
- Figure professionali specifiche interne/esterne che interagiscono con la classe e con il bambino/a

Con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare

Art.2 Compiti e funzioni

Il GLHO presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di "collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato" dei singoli alunni (Legge 104/92).

In particolare ai sensi del D.Lgs n.96 del 7 agosto 2019, ha competenze di:

- Presentare le osservazioni raccolte nei diversi contesti e condividerne una sintesi.
- Raccogliere gli elementi per l'elaborazione o rielaborazione del PEI (obiettivi, modalità di intervento, tempi di realizzazione, modalità di verifica, utilizzo delle risorse assegnate, partecipazione delle persone/enti interessati).
- Discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno.
- Verificare il processo di inclusione.
- Valutare la realizzazione del PEI con particolare riguardo agli esiti conseguiti e alle problematiche emerse.
- Formulare l'ipotesi di lavoro per l'anno successivo, comprendente:
 - a) i bisogni rilevati;
 - b) il piano di inclusione che si intende realizzare, esplicitando eventuali modifiche migliorative e percorsi di continuità/orientamento (esempio: progettualità didattico-educativa, tempo scuola effettivo di frequenza, sezione/team/classe, ...);
 - c) la proposta di ore di sostegno e dell'eventuale assistenza ritenute necessarie per la realizzazione della progettualità.

Il PDF e il PEI una volta elaborati devono essere firmati da tutti i componenti.

La proposta delle ore di sostegno e dell'eventuale assistenza deve tener conto della normativa vigente e delle ulteriori risorse disponibili nell'Istituto.

Il GLHO si riunisce mediamente due volte l'anno o quando se ne ravvisi la necessità.

Il GLHO si può riunire in

- **seduta plenaria** (con la partecipazione di tutti i membri)
- **seduta ristretta*** (con la sola presenza dei docenti)
- **seduta dedicata** (con la partecipazione dei docenti, dei genitori e delle persone che si occupano in particolare di un alunno)

*La composizione ristretta può prevedere la partecipazione dei genitori e degli assistenti specialistici.

Le riunioni si possono tenere, se ritenuto necessario, anche per gruppi convocati su tematiche specifiche (come espresso dalla nota MIUR 22/1 1/2013).

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore GLHO su delega del D.S.

Le deliberazioni del GLHO sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Eventuali documenti esplicativi possono essere allegati. Il verbale viene conservato nel fascicolo personale dello studente.

Art.3 Costituzione Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) a. s. 2019/20

- Dirigente scolastico
- Funzioni strumentali area disabilità e inclusione
- Docenti membri della commissione area disabilità ed inclusione
- Specialisti dell'Asl e figure del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica

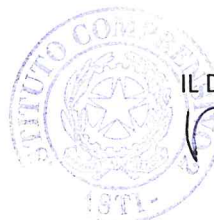
Art.4 Competenze GLI

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI) svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;

- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il Piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici.

- Inoltre il Gruppo di lavoro per l'inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa Savarese