



Istituto Comprensivo 2 ASTI

Via Goltieri, 9 – 14100 ASTI Tel. 0141-399562 Fax 0141-324409

Cod. Fisc. 92069930052

e-mail PEO atic817001@istruzione.it e-mail PEC atic817001@pec.istruzione.it
sito: www.ic2asti.it

Prot. n. 1129 del 19/03/2020

Al presidente del Consiglio di Istituto
Ai genitori

Oggetto: applicazione del Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 23/03/2020 e fino al periodo di sospensione delle attività didattiche (03/04/2020), salvo l'intervento di ulteriori normative restrittive o estensive

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visto il Decreto legge n.18 del 17.03.2020;

Vista la nota M.I.U.R. prot.n.392 del 18.03.2020;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea

Comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legge e del DPCM citato in premessa, che **dal giorno 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile p.v.** salvo l'intervento di ulteriori normative restrittive o estensive :

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

- gli uffici di segreteria opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora indifferibili, saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al numero 0141-399562 (lunedì – mercoledì – venerdì ore 9.00 – 12.00; martedì e giovedì ore 8.00 – 14.00) o all'indirizzo atic817001@istruzione.it ;
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telefoniche al numero 0141-399562 (lunedì – mercoledì – venerdì ore 9.00 – 12.00; martedì e giovedì ore 8.00 – 14.00) o tramite e-mail all'indirizzo atic817001@istruzione.it;
- il ricevimento del pubblico continuerà ad essere limitato ai soli casi indifferibili, previo appuntamento telefonico o via email, esclusivamente nei giorni di apertura dell'edificio previsti, ossia **ogni martedì e giovedì nella fascia oraria 9.00-12.00**;

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa Savarese